

## **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie**

MOW.KM.KG.26.5.2025

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

#### **SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO IM. OTTONA LIPKOWSKIEGO W KRUPSKIM MŁYNIE W 2026 r.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) o szacunkowej wartości mniejszej niż progi unijne.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego  
w Krupskim Młynie  
*[Podpis]*  
mgr Beata Mirola

## Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy

im. Ottona Lipkowskiego

ul. Krasickiego 4 , 42-693 Krupski Młyn tel./fax 32 285 70 23; 285 70 28

Adres mailowy: [sekretariat@mowkrupskimlyn.pl](mailto:sekretariat@mowkrupskimlyn.pl)

Adres strony internetowej: [www.mowkrupskimlyn.pl](http://www.mowkrupskimlyn.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://mowkrupskimlyn-bip.slaskie.pl/>,

## Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94. PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI

Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie w 2026 roku** w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do 10 – **Formularz asortymentowo - cenowy. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo - cenowych przez cały okres trwania Umowy.**
2. Zamówienie składa się z 9 części:

|                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| – Część nr 1 - PRODUKTY SPOŻYWCZE     | CPV 15.80.00.00-6               |
| – Część nr 2 - NABIAŁ                 | CPV 15.50.00.00-3               |
| – Część nr 3 - WARZYWA , OWOCE ŚWIEŻE | CPV 15.30.00.00-1               |
| – Część nr 4 - MIĘSO, WĘDLINA         | CPV 15.10.00.00-9               |
| – Część nr 5 - RYBY                   | CPV 15.33.11.70—9, 15.33.00.0-0 |

- Część nr 6 - MROŻONKI CPV 15.22.00.00-6
  - Część nr 7 - PIECZYWO, WYROBY CUKIERNICZE CPV 15.81.00.00-9
  - Część nr 8 - JAJA CPV 03.14.20.00-3
  - Część nr 9 - DRÓB CPV 15.11.21.00-7
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia). Jeden wykonawca może złożyć ofertę na kilka części na formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danej części Zamówienia.

#### Rozdział IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w asortymencie i ilościach podanych w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załączniki od **2 do 10** do SWZ, z podziałem na poszczególne części, z których każda stanowi odrębny podmiot do zamówienia.
  2. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.
  3. Dostawa następować będzie, na podstawie odrębnych zleceń, w ciągu trwania umowy:
    - a) towar musi zostać dostarczony:
      - **do godz. 11.00 - części NR I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, od poniedziałku do piątku,**
      - **do godz. 7.00 – część VII, od poniedziałku do soboty.**
- Dostawy będą dostarczane do siedziby Zamawiającego - Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 4.**
- b) zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane po telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniu w ilościach i asortymencie podanym przez upoważnionego pracownika, w przypadku zamówień doraźnych dokonywanych telefonicznie w ciągu 24 godzin.
  4. Do każdej dostawy Wykonawca dołącza: fakturę, na żądanie dokumenty identyfikacji produktów oraz Zamawianego specyfikacje składu produktu.
  5. Za zgodą Zamawiającego przedmiot postępowania dostarczany w opakowaniach może posiadać inną gramaturę z zastrzeżeniem, że zachowana zostaje jakość i wartość przeliczeniową.
  6. Zamówienia będą realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem oraz w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego.

7. Dostawa realizowana będzie środkiem transportu i na koszt Wykonawcy. Warunki transportowe muszą być zgodne z zasadami GMP/GHP.
8. Wszystkie dostarczane produkty muszą być pełnowartościowe z terminem przydatności nie krótszym niż 5 dni.
9. Każdej partia towaru musi być opatrzona w datę produkcji, datę spożycia lub minimalnej trwałości, informację o warunkach przechowywania oraz producencie.
10. Wraz z podaniem zamówienia Wykonawca winien dostarczyć w niezbędnym zakresie, instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania, jeżeli dostarczone produkty wymagają szczególnych warunków magazynowania i przechowywania, a także dokumenty identyfikacji.
11. Produkty muszą odpowiadać standardom i być zgodne z wymaganiami Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz system HACCP, w skład którego wchodzi : GHP i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna i Dobra Praktyka Higieniczna).
12. Stosownie do art. 441 ustawy PZP, Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w postaci możliwości zamówienia dodatkowo do 40% artykułów spożywczych, stanowiących przedmiot zamówienia w cenach jednostkowych określonych we wzorze umowy (załącznik nr 13 do SWZ), a Wykonawca zobowiązuje się uprawnienie to zrealizować w razie skorzystania z niego przez Zamawiającego.

## **Rozdział V. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych – ilekroć w SWZ i załącznikach do SWZ, jest mowa o „typie” lub „równoważny” należy przez to rozumieć produkt, typ, taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach produktu nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w SWZ i załącznikach do SWZ nazwy handlowe, towarowe, itp. służą jedynie do określenia minimalnych parametrów produktu wskazanego w SWZ, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji przedmiotu zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości , docelowego przeznaczenia i spełniających funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SWZ. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych produktów. Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktów wskazanych w załącznikach **2 do 10** do treści SWZ. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, wykonawca złoży szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego w którym dla każdego produktu określi nazwę

producenta, typ/nazwę oraz cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanego w SWZ, umowie i załącznikach.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną ilość części. Części określone w załącznikach od 2 do 10 nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części zostaną odrzucone.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów różnej wielkości i przeliczenie ilości w części I-VI i IX zamówienia. Ogólna ilość produktów ma być nie mniejsza niż podana w załącznikach **2-10** do SWZ oraz ma być liczbą całkowitą. Jeżeli po przeliczeniu ilości produktów wyjdzie liczba ułamkowa to Wykonawca ma ją zaokrąglić w górę. Zaoferowanie innych wielkości i ilości produktów należy zaznaczyć w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym odpowiednio załącznik **2-10** do SWZ.
4. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
  - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie oferowanych dostaw.
2. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń zawartych w załączniku 11 i w załączniku 12 do treści SWZ. Oświadczenia Wykonawcy będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

## **Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW (art. 109 ust. 1 pkt 1, 4,5,7).**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

- wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## **Rozdział VIII. PODMIOTY TRZECIE.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych przedmiotów – stanowiący załącznik nr 12.
3. Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 2. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na Wykonawca, który polega jego na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale XI dotyczących podmiotów udostępniających zasoby na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118-123 PZP.

## **Rozdział IX. PODWYKONAWCY.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom.
2. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 PZP żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom oraz podania ewentualnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia nazwy (firmy), dane kontaktowe, przedstawicieli Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców (jeżeli są już znani), niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy, (dalszego Podwykonawcy) podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz dokumenty określone w **XI** pkt 2, o których mowa w art.125 PZP.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale XI, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 PZP.
5. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazwy(firmy), dane kontaktowe, przedstawicieli Podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt a).

## **Rozdział X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składane na podstawie art. 273 ust.1 PZP, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa;
  - b) Oferta musi być podpisana w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w taki sposób, by prawie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - c) do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum(obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



**Rozdział XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 1,4,5,7 PZP oraz art.1 ust.1 pkt 3 i art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 512), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenie stanowi załącznik nr 11 do SWZ;
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt 3 i 4 PZP Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SWZ;
  - 2) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1, pkt ,4, 5,7 Zamawiający może wezwać do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający może wezwać do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych :
    - a) Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający może wezwać do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - a) Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 5) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wezwe do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, w minimalnej wysokości:
      - dla części I – art. spożywcze – 100 000,00 zł brutto,

- dla części II – nabiał – 68 000,00 zł brutto,
- dla części III – warzywa i owoce – 80 000,00 zł brutto,<sup>1</sup>
- dla części IV – mięso i wędliny – 67 000,00 zł brutto,
- dla części V - ryby – 8 000,00 zł brutto,
- dla części VI – mrożonki - 9 000,00 zł brutto,
- dla części VII – pieczywo i wyroby cukiernicze - 90 000,00 zł brutto,
- dla części VIII – jaja – 14 000,00 zł brutto,
- dla części IX – drób - 15 000,00 zł brutto.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych o których mowa w ppkt a), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje zdolnościami technicznymi lub zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wezwe do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych :
  - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do SWZ;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **Rozdział XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.**

1. W celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 104-106 PZP Zamawiający żąda Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

## **Rozdział XIII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I/LUB PODMIOTOWYCH DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w terminie 3 dni od dnia wezwania** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 PZP, opatrzone podpisem w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdziale XI ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub,
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w rozdziale XI ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust.4, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w rozdziale XI ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **Rozdział XIV. ZASADY SKŁADANIA PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

1. Przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zapisu w pkt 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia.
4. Jeżeli przedmiotowe dokumenty złożone przez Wykonawcę budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie dotyczące treści ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP (zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy PZP.

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
  17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 16 powyżej, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
  18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  19. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
  20. Zamawiający nie zamierza komunikować się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  21. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (za wyjątkiem złożenia oferty) odbywa się przy użyciu:
    - a) poczty elektronicznej: na adres e-mail: [sekretariat@mowkrupskimlyn.pl](mailto:sekretariat@mowkrupskimlyn.pl).
    - b) Skrzynki Epuap: mowkm/skrytka
    - c) skrzynki pocztowej e-doręczenia pod adresem: AE:PL-36534-92655-TUFTW-34
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
22. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf.

23. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
24. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na ePUAP lub na skrzynkę e-doręczenia Zamawiającego.
25. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
26. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego (7:15 do 14:50) upoważniona jest:
  - w sprawach procedury zamówień publicznych – mgr Agnieszka Pieczonka – kierownik gospodarczy, tel. 32 285 70 23,
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia — Klaudia Sopot – magazynier - tel. 32 285 70 23.
27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentowania elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu udzielenia zamówienia publicznego lub konkursie( Dz. U. z 2020 r. poz.2452).

## **XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert podlegających negocjacjom.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie Treści SWZ.
4. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej,
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.



## **Rozdział XVII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie BIP.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie BIP.

## **Rozdział XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa dnia 17 stycznia 2026 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed upływem terminu związania ofertą, jednokrotnego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.**

1. Każdy wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 14 do SWZ i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawcy (pełnomocnictwo należy złożyć w formie

elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy).

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
- b) wypełnione formularze asortymentowo-cenowe sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących **załącznik nr od 2 do 10** do SWZ w zależności od części zamówienia, na którą ofertę składa Wykonawca;
- c) oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale XI (**załącznik nr od 11 do 13**).
- d) dodatkowo do części IV – mięso i wędliny - wymagane jest dołączenie specyfikacji składu produktów.

Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.

- 6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozdziale XV SWZ i podpisana zgodnie z pkt 1 powyżej. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 20 ust. 2 PZP).
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
15. Załączniki do SWZ stanowiące jego integralną część, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Załączniki powinny zostać złożone przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień SWZ.
16. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( Dz.U. z 2022 r. , poz. 1233 ),Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Ponadto Wykonawca powinien w ofercie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
  - a) Mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą;
  - b) Nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób
  - c) Przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. W przypadku niewykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
18. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego Wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale niniejszej SWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielania zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **Rozdział XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>)
2. Termin składania ofert upływa **dnia 19 grudnia 2025 r. o godzinie 12:00**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

## **Rozdział XXII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Termin otwarcia ofert nastąpi w **dnia 19 grudnia 2025 r. o godzinie 12:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu tej awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie BIP prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie BIP prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://mowkrupskimlyn-bip.slaskie.pl/> informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW.**

1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- cena oferty zostanie przeliczona na wartości punkowe, uwzględniając wagę

**kryterium cena = 100%** i stosując wzór:

$$\text{Wart. punktowa} = W \cdot \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

W – waga kryterium

C<sub>min</sub> - cena minimalna w zbiorze ofert

C<sub>n</sub> - cena danej oferty

2. Obliczenie punktacji, w każdej części zamówienia, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przedmiot zamówienia posiada ustalone jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy PZP.
4. Poprzez przyjęcie, że określone dostawy są zgodne z wymaganiami jakościowymi, oznacza, iż niezależnie od faktu, kto będzie ich Wykonawcą, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. Sam przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany i szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Jedynymi ponoszonymi kosztami cyklu życia związanymi z korzystaniem z art. spożywczych są koszty związane z nabyciem (zakupem). W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym artykuły spożywcze są zamawiane dla wychowanków w przedziale wiekowym od 13 do 18 lat.

#### **Rozdział XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**) oraz formularz asortymentowo-cenowy (załącznik od nr **2 do 10** do SWZ) dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości. Obliczone ceny zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku oraz wartość umowy wyliczmy zgodnie z poniżej określonymi zasadami:
  - a) z ceny jednostkowej netto wyliczana jest cena jednostkowa brutto,
  - b) z ceny jednostkowej netto x ilość x stawka VAT wyliczana jest wartość brutto.

3. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto każdej części zamówienia.
4. W zakresie realizacji umowy wynagrodzenie nie będzie waloryzowane.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
6. Waluta ceny oferowanej w PLN.
7. W cenie musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Składający ofertę przedstawia w ofercie cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Cena oferty uwzględnia wszystkie składniki cenowe realizacji zamówienia.

**Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 223 ust.2 PZP.**

**Uwaga:** Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 196) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie BIP prowadzonego postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać ze złożonych wcześniej dokumentów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 pkt 7 PZP.

5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) PZP.
6. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy (załącznik nr 14 do SWZ).
7. W terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzielenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera załącznik nr 14 do SWZ – wzór umowy.
2. W załącznikach nr 2 - 10 do SWZ, dopuszczalna jest zmiana nazwy asortymentu zgodnie ze złożoną ofertą bez naruszenia wymagań zamawiającego i treści oferty. Zmianę nazwy asortymentu wpisuje się w kolumnie: „Opis oferowanego produktu”. W przypadku, gdy nazwa asortymentu oferowanego przez Wykonawcę zgadza się z nazwą wyszczególnioną przez Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku wypełnienia rubryki „Opis oferowanego produktu”.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ.
4. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt.1) PZP, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
  - a) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca Wykonawcy przedmiotu zamówienia, w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy czas w jakim siła wyższa uniemożliwiła wykonanie obowiązków Stron;
  - b) wystąpił brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminie wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź

- też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie; wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego);
- c) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy;
  - d) przejścia na następców prawnych praw i obowiązków Wykonawcy, w tym wynikających z niniejszej Umowy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana Umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień Umowy,
  - e) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy oraz zmiany adresu (siedziby) Wykonawcy na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana Umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia lub adresu (siedziby) Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień Umowy,
  - f) nastąpi zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy,
  - g) nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla towarów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do wzoru umowy – zmiana cen jednostkowych brutto nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian,
  - h) nastąpi zmiana stawki podatku akcyzowego dla towarów wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do umowy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, w którym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanej regulacji na ceny jednostkowe towarów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do wzoru umowy, zmiana cen jednostkowych netto o wielkość zmiany podatku akcyzowego nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę,
  - i) wystąpią inne, niż przewidziane powyżej okoliczności uzasadniające zmianę zawartej umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie naruszają przepisów ustawy PZP,
  - j) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w okresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza również zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) i ust. 2 ustawy PZP.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów



Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

## **Rozdział XXIX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA.**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 74 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę, przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

## **Rozdział XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy**, adres ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn e-mail: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl, <https://mowkrupskimlyn-bip.slaskie.pl/>; tel. 32 285-70-23 .
2. Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Pan Zbigniew Woźniak, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji) oraz działanie przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, e.
4. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
6. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy, z uwzględnieniem zapisów w JRWA jednostki.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień, w tym podwykonawcom, z którymi Administrator zawarł umowę.

Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.

8. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe (art. 16 RODO), usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

- 1) ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - 2) z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
  12. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane także do państw trzecich.

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Panią/Pana do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniami, które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **Rozdział XXXI. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Zamawiający jako podmiot publiczny działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) określa

Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji w/w zadania.

## **Rozdział XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.**

- Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,
- Załącznik nr 2 do SWZ - formularz kalkulacji cenowej - produkty spożywcze,
- Załącznik nr 3 do SWZ - formularz kalkulacji cenowej - nabiał,
- Załącznik nr 4 do SWZ - formularz kalkulacji cenowej - warzywa, owoce świeże,
- Załącznik nr 5 do SWZ - formularz kalkulacji cenowej - mięso, wędliny,
- Załącznik nr 6 do SWZ - formularz kalkulacji cenowej - ryby,
- Załącznik nr 7 do SWZ - formularz kalkulacji cenowej – mrożonki,
- Załącznik nr 8 do SWZ - formularz kalkulacji cenowej - pieczywo, wyroby cukiernicze,
- Załącznik nr 9 do SWZ - formularz kalkulacji cenowej – jaja,
- Załącznik nr 10 do SWZ - formularz kalkulacji cenowej – drób,
- Załącznik nr 11 do SWZ – oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,
- Załącznik nr 12 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,
- Załącznik nr 13 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,
- Załącznik nr 14 do SWZ - projektowane postanowienia umowy.

